

Controle Interno de Qualidade

**Em Institutos de NetAct
Conforme as regras de ACTEA**

Gabinete de Controle Interno de Qualidade

- É bom ter uma comissão ou gabinete de controle interno de qualidade
- A maioria dos membros deste gabinete devem, por preferência, não fazer parte do Conselho de Gestão da Instituição, mas ser membros mais neutros e de fora.

A MELHOR QUALIDADE DE ACORDO COM AS REGRAS DE ACTEA

Coisas que vão ser avaliadas:

- Administração
- Gestão
- Finanças
- O pessoal docente
- Edifícios e terrenos – Biblioteca
- Currículo
- Estudantes

ADMINISTRAÇÃO

- Administração Geral e a Administração Acadêmica
- Procedimentos de manutenção de registos: profissional, eficaz, de alta qualidade
- Inscrições
- Comunicação

(Antoinette vai elaborar)

GESTÃO DE CONTROLE

- Linhas definidas de autoridade
- Descrições de cargos
 - Cada cargo da importância mas também o pessoal de apoio
- Africanização do conselho de direcção
- Relações públicas e publicidade

FINANÇAS

- Políticas e procedimentos financeiros
- Auditoria anual externa
- Mostrar fontes de apoio financeiro
 - Mais da metade dos rendimentos no continente. Uma parte substancial dentro do país. Um plano realístico para aumentar apoio derivada localmente

CORPO DOCENTE

- Ratio: um professor para cada 15 alunos
- Qualificação de professores: um nível acadêmico acima da qualificação para que os estudantes estão sendo preparados
- Evidência de orientação adequada no contexto Africano
- Pelo menos metade, e não menos de três docentes devem ter doutorados em disciplinas apropriadas

COMPROMISSO DOS DOCENTES e FUNCIONÁRIOS

Um código de conduta

- Caráter cristão maduro
- Aceitação do quadro doutrinário
- Conformidade com as expectativas de comportamento da instituição
- Preocupação para melhorar o nível profissional
- Visível interesse pessoal nos alunos

RESPONSABILIDADES DE DOCENTES e FUNCIONÁRIOS

- A carga de trabalho não deve interferir com a eficiência
- Os professores não deveriam ensinar mais de 12,5 horas por semana ou mais de 450 horas por ano lectivo

NACIONALIDADE

O pessoal Africano deve constituir mais de metade do corpo docente nos programas da instituição de ensino teológico ou a instituição deve ter um plano realístico para alcançar este, até uma data relativamente cedo.

REMUNERAÇÃO E BEM-ESTAR

Salários e outros benefícios deveriam razoavelmente comparar com escalas em vigor para o trabalho similar no país local.

Desenvolvimento de pessoal

- Um programa deve estar em operação que vai ajudar a modernização e a qualificação acadêmica dos docentes
- Deve haver um programa para ajudar os docentes a melhorar as suas competências pedagógicas através das:
 - Reuniões pedagógicas
 - Tempo de estudo (Study leave)
 - Permissão para assistir seminários, workshops e outras consultas.

FACILIDADES

- Os edifícios e salas de aula devem ser funcional
- A manutenção deve ser eficiente
- Segurança deve ser adequada.

BIBLIOTECA

- Instituições de língua inglesa: 10 000 títulos e 40-50 revistas
- Instituições lusófonas: 6 000 títulos e 20 - 30 jornais
 - não a quantidade em detrimento da qualidade
- Acesso à internet para docentes e estudantes

BIBLIOTECA - Pós-Graduação

- Instituições de língua inglesa: 15 000 títulos e 50-60 jornais teológicos
- Instituições lusófonas: 10 000 títulos e 30 - 40 revistas
- Um bibliotecário qualificado
- Um orçamento suficiente para a biblioteca
- Horário da biblioteca – suficiente acesso

Programa Educativo - HOLÍSTICO

Programas das instituições de ensino teológico devem evidenciar uma abordagem holística que combina as actividades curriculares e extracurriculares num plano educacional que abrange a preocupação espiritual e profissional do estudante, bem como o desenvolvimento académico.

INTEGRAÇÃO DE PROGRAMA

- A adoração, a vida na comunidade, o trabalho, o desporto, as actividades sociais, etc. bem como serviços práticos cristãos, devem constituir um programa integrado, que molda a visão, missão e os objetivos da instituição
- As instituições devem promover programas de enriquecimento extra-curriculares, como leitorados, workshops e visitas de campo (field trips).

PROGRAMA DE RELEVÂNCIA

- O currículo deve ser contextualizado (igreja, cultura e comunidade) e não apenas emprestado
- Não permite desenvolver o currículo numa base ad hoc
- Os resultados (outcomes) devem ser relevantes às necessidades
- O currículo deve servir a igreja e a comunidade.

Um currículo equilibrado

- O conteúdo do currículo deve ser justificado em relação à distribuição normal dos módulos em relação às disciplinas bíblicas, teológicas, históricas, teologia prática e as áreas gerais do estudo.
- Indique também os módulos e a carga por semana e semestre

Trabalho prático guiado

- As instituições devem incorporar a experiência prática orientada em seus currículos. Isso deve fazer parte dos requisitos para a graduação.
- Isto pode, por exemplo, assumir a forma dum programa de estágio.

ADMISSÃO

- A instituição deve dispor de processos seletivos de admissão, que incluem atenção para o caráter cristão e de experiência profissional cristã dos candidatos, bem como a sua qualificação acadêmica.

DIFERENTES GRAUS DE EDUCAÇÃO

O rigor da sala de aula e os requisitos do curso deverão ser equivalente ao estudo requerido. Deve, portanto, ter uma diferença no nível de instrução entre a formação de evangelistas, um diploma e um grau de pastores.

GRADUAÇÃO

A instituição deve demonstrar que haver consideração pela vida espiritual e profissional, bem como o desenvolvimento acadêmico do estudante e que isso forma parte integrante dos processos de avaliação que estabelece a aptidão do estudante pela graduação.

REQUISITOS DE GRADUAÇÃO

- 3 ou 4 anos para o curso de grau
- 2 - 4 anos para os graus de pós-graduação
- 34-36 semanas de atividade acadêmica por ano, com uma média de 12-14 horas dum classe semanal e uma carga de trabalho normal de 40 - 45 horas de atividade de aprendizagem por semana

PROGRAMAS SUPLEMENTARES

- As instituições são encorajadas a desenvolver programas que atendem às necessidades de educação teológica e outras necessidades para os cônjuges do estudante
- As instituições são encorajadas a proporcionar aconselhamento de colocação e oportunidades de educação continuada para seus estudantes que já se graduaram.

Generalizações

Programa Pós-graduado

- As instituições são encorajadas a esperar pelo menos 2 anos de experiência profissional louvável antes da admissão à educação teológica profissional no nível de pós-graduação.
- Admissão de pós-graduação deve ser normalmente limitada aos estudantes que foram academicamente no terço superior da sua classe.

ADMISSÃO de Pós-Graduação

- Admissões de entrada para os estudantes “maduros”, devem ser limitadas a casos *bona fide* e não podem ser mais de 10% das admissões por ano
- Aqueles cujo primeiro grau de preparação foi insuficiente, devem ser obrigados a compensar essas deficiências.

Proficiência da leitura

Instituições lusófonas devem esperar uma proficiência em leitura em Inglês de seus estudantes. Para MDiv e MTH programas devem ter uma leitura de proficiência em pelo menos uma das línguas bíblicas

PUBLICAÇÃO DO PROGRAMA

- O currículo e os resultados (outcomes) deverão estar disponíveis na forma impressa e eletrônica
- Outras publicações como o guia dos docentes, Prospecto, Calendário, publicidades, etc. devem ser disponibilizados em formato impresso e eletrônico

Pesquisa de pós-graduação

Os programas de investigação no nível de pós-graduação, também deve incorporar 1 500 - 1 800 horas de pesquisa, redação e outras atividades estruturadas de aprendizagem por ano.

ESTUDANTES:

Serviços e Alojamento

- Habitação para estudantes residentes deve corresponder razoavelmente às instituições similares no país em tamanho, mobília e instalações sanitárias
- A habitação, o terreno e as instalações devem ser sempre limpos e bem conservados
- Serviços de alimentação: Atenção à higiene, nutrição e preparação
- Os serviços de saúde devem ser convenientemente disponíveis para os estudantes residentes

ACONSELHAMENTO

O instituto deve ter um arranjo organizado no qual todos os estudantes estão regularmente em contacto com o pessoal designado para aconselhamento pessoal e encorajamento

DISCIPLINA

A ação disciplinar deve ser tomada de acordo com procedimentos escritos e com registos escritos, bem como as medidas tomadas.

A VIDA COMUNITARIA

- A instituição deve fazer todos os esforços para promover um ambiente da vida comunitária saudável entre todos os membros da instituição
- Um programa adequado de atividades extracurriculares deve ser conduzido, e o instituto deve tomar providências para a recreação físico e social, sob supervisão.

Os programas não-residenciais

Programas para estudantes não-residenciais oferecidos através de programação modular ou blocos e / ou programas a distância, devem ser oferecidos para garantir que os estudantes em tais programas sentem-se parte duma comunidade de aprendizagem

TAXAS

- Taxas estudantis devem ser revistos regularmente para ter a certeza de que elas se relacionam tanto com as necessidades financeiras da instituição bem como as capacidades financeiras dos estudantes e os seus doadores
- Bolsas de estudo devem ser administradas de acordo com procedimentos escritos, com registros formais mantidos das medidas tomadas.

APELO

- As instituições devem ter orgulho na qualidade da sua formação, administração, instalações, etc.
- O ideal deve ser ter um instituto que mostra sempre profissionalismo e excelência em todos os campos.

